



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Giuseppe Tonutti
nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2269 del 27.12.2019

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:
dal Direttore amministrativo f.f. dott.ssa Elena Pitton nominato con decreto n. 17 del 15/01/2020
e dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con decreto n. 15 del 15/01/2020

N. 117

DEL 11/05/2020

AVENTE AD OGGETTO:

**Atto aziendale, disposizioni transitorie di prima attuazione. Dipartimento
Approvvigionamento e Logistica.**

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE E CONCORSI CENTRALIZZATI Barbara Tesini	SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE E CONCORSI CENTRALIZZATI Tecla Del Dò	SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE E CONCORSI CENTRALIZZATI Tecla Del Dò

OGGETTO: Atto aziendale, disposizioni transitorie di prima attuazione. Dipartimento Approvvigionamento e Logistica.

IL DIRETTORE GENERALE

DATO ATTO che:

- con decreto n. 58 del 26/02/2020 è stata adottata la proposta di modifica dell'Atto Aziendale di cui alla deliberazione C.S. n. 92/2019;
- con decreto n. 115 del 07/05/2020 si è preso atto che i termini, previsti per il rilascio del nulla osta da parte della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità, sono decorsi senza osservazioni e si è, pertanto, ritenuto che l'Atto aziendale così come risultante nella versione definitiva allegata al predetto decreto, quale parte integrante dello stesso, sia applicabile a decorrere dal 01/05/2020;
- con il suddetto provvedimento viene istituito, tra l'altro, il Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica, che si articola nelle seguenti strutture:
 - SC Acquisizione Beni e Servizi;
 - SC Gestione Contratti;
 - SC Gestione Servizi Logistico Alberghieri;

CONSIDERATO che, in via generale, gli incarichi già conferiti o in proroga decadono contestualmente all'adozione del nuovo Atto aziendale;

PRECISATO, peraltro, che il nuovo assetto organizzativo/gestionale troverà progressiva attuazione in considerazione della complessità e numerosità delle operazioni da compiere e della tempistica necessaria alla definizione delle *job description*, alla valorizzazione e all'affidamento degli incarichi dirigenziali (es. procedure concorsuali ex DPR 483/1997) e di funzione relativi all'area del comparto, nel rispetto dei vigenti CC.CC,NN.LL.;

RICHIAMATE, inoltre, le disposizioni in materia contenute nella delibera di Giunta regionale n. 2195 del 20/12/2019 di approvazione definitiva delle linee per la gestione del SSR anno 2020;

DATO ATTO che:

- il progressivo sviluppo è, quindi, condizionato dalla definizione a livello giuntale delle linee di indirizzo per l'ulteriore passaggio di funzioni e trasferimento dei rapporti giuridici attivi e passivi, compresi quelli derivanti dai rapporti di lavoro così come previsto dalla precitata DGR 2195/2019;
- che le procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali, in attuazione del nuovo assetto organizzativo, sono state avviate gradualmente, in coerenza con le funzioni agite e compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate e la consistenza dei fondi contrattuali in rapporto alla dotazione organica 2020;
- allo stato risultano conferiti nell'ambito del Dipartimento Approvvigionamenti e Logistica gli incarichi di direzione delle Strutture Complesse Acquisizione Beni e Servizi e Gestione Contratti, mentre risulta non affidata la responsabilità gestionale della Struttura Complessa Gestione Servizi Logistico Alberghieri;

CONSIDERATO che, nelle more dell'attuazione del nuovo assetto organizzativo, è necessario ed opportuno assicurare la continuità gestionale ed operativa anche di detta struttura;

AVUTO RIGUARDO a quanto previsto dall'art. 2, comma 6 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione C.S. n. 192 del 20/12/2019 in tema di affidamenti di incarichi ad interim;

RITENUTO, pertanto, in considerazione dell'incarico attualmente rivestito, di attribuire al dott. Michele Bregant, l'incarico di direttore ad interim della Struttura Complessa Gestione Servizi Logistico Alberghieri;

RITENUTO, altresì, di confermare fino al completamento delle procedure di attuazione dell'Atto Aziendale e di affidamento degli incarichi dirigenziali e di funzione, anche gli incarichi professionali dirigenziali e di posizione organizzativa del personale di comparto, attualmente in essere;

DATO ATTO, altresì, che per effetto del decreto n. 115/2020 non muta l'assegnazione del personale incardinato nelle ex Strutture Complesse:

- SC Approvvigionamenti centralizzati e acquisiti on demand
- SC Gestione contratti
- SC Logistica dei beni

affidenti al soppresso Dipartimento attività centralizzate di farmaceutica, approvvigionamento e logistica dei beni;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo f.f. e del Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza;

D E C R E T A

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati

- 1) di attribuire, nelle more del completamento delle procedure di attuazione dell'Atto aziendale adottato in via definitiva con decreto n. 115/2020, al dott. Michele Bregant, l'incarico di direttore ad interim della Struttura Complessa Gestione Servizi Logistico Alberghieri;
- 2) di confermare, altresì, i restanti incarichi professionali dirigenziali e di posizione organizzativa del personale di comparto, attualmente in essere, nelle more del completamento delle procedure di conferimento secondo quanto previsto nel nuovo atto aziendale;
- 3) di dare atto che, per effetto di quanto disposto nel decreto n. 115/2020, non muta l'assegnazione del personale incardinato nelle ex Strutture Complesse:
 - Approvvigionamenti centralizzati e acquisiti on demand
 - Gestione contratti
 - Logistica dei beni

affidenti al soppresso Dipartimento attività centralizzate di farmaceutica, approvvigionamento e logistica dei beni;

- 4) di dichiarare decaduti gli effetti di precedenti provvedimenti non compatibili con il presente atto;
- 5) di dare atto che la relativa spesa farà carico al conto all'uopo finalizzato del bilancio 2020;
- 6) di dare atto, infine, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo sulla base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore amministrativo f.f.
dott.ssa Elena Pitton

Il Direttore sanitario
dott. Maurizio Andreatti

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Giuseppe Tonutti
firmato digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 11/05/2020 16:01:09

IMPRONTA: 722E92B2F6FB8DF5E91CFB470A58D1E715D0643B562F44C803A1CD1552E16E27
15D0643B562F44C803A1CD1552E16E27F3FDDFCBC583B80197E97FECB7A52ACC
F3FDDFCBC583B80197E97FECB7A52ACCB8425A06E74E29B4548C5BEE22AD529E
B8425A06E74E29B4548C5BEE22AD529E652EF560437C847D3A855DC7562AAAE9